

# 亲属关系证明表

兹证明我单位\_\_\_\_\_（男/女，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日出生，住址\_\_\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_），其亲属关系的情况如下：

关系人姓名	性别	出生日期	住 址	与其关系 (称谓)	工 作 单 位	备注

上述证明的内容准确无误。如有不实，愿承担其法律责任和由此造成的经济损失。

经办人（签名）：

所在单位人事部门（或组织，劳资部门）盖章：

单位联系电话：

年 月 日

注：1、本证明须用钢笔或签字笔填写。2、本证明须有档案所在单位或存放档案的人事（组织、劳资）部门出具、盖章；没有单位的，由街道办事处出具、盖章。3、相互称谓应按我国法律规定和习惯的统一称谓。