

学历证明表

姓名		性别		出生时间	
何年何月入某学校学习					
学习何种专业					
学制几年		取得何种学位			
何时毕业				单位电话	
证书使用地				办证目的	
经办人签字：				人事、组织、劳资部门盖章：	
				年 月 日	
注： 1.提供本人身份证、户口本及复印件。 2.无工作单位的应由本人档案所在部门出具该证明。 3.已出境并注销户口的应到户籍所在地派出所开具户籍证明。 4.请提供毕业证、学位证及复印件各3份。两寸照片各3张。 5.委托他人代办的需提供委托书及代办人的身份证及复印件。					