公 证 申 请 表 （一）

<table>
<tr><td>申 请 人</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人
姓 名</td><td></td><td>职务</td><td></td><td>身份号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>代 理 人
姓 名</td><td></td><td>职务</td><td></td><td>身份号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申办公证事项</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">公证书译文种类</td><td></td><td>份数</td><td></td></tr>
<tr><td>公证书用途</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">公证书使用地</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>有关证人的姓名
住址、联系方式</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">提交有
关材料
的名称
及份数</td><td colspan="3"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">供公证处参考的有关姓名、单位
学校、专业名称等专有译法</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="8">需要说明／声明的内容：

对上述说明／声明和本申请表内容以及提供的全部材料，均保证真实无讹，如有不实，愿承担法律责任和由此造成的一切经济损失。

申请人／代理人签名、盖章：

单位公章：

申请日期： 年 月 日</td></tr>
</table>

天津市滨海公证处 制表